



Georgeta Nicolau Digitally signed by Georgeta Nicolau
DN: c=RO, o=RADINC SRL,
cn=Georgeta Nicolau,
serialNumber=NG113,
givenName=Georgeta, sn=Nicolau,
2.5.4.97=RO21615483
Date: 2019.01.14 11:53:20 +02'00'

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI PROIECT POCU



Cuprins

- 1. Context**
- 2. Grup țintă**
- 3. Domenii finanțate**
- 4. Alte condiții aplicabile**
- 5. Eligibilitatea cheltuielilor**
- 6. Conținutul planului de afaceri și anexele la acesta**
- 7. Depunerea planurilor de afaceri**
- 8. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri**
- 9. Contestații**
- 10. Listă anexe**
- 11. BIBLIOGRAFIE**





1. Context

Selectarea planurilor de afaceri se derulează în cadrul se desfășoară în cadrul Activității A1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Potrivit rezultatelor unui studiu realizat la nivelul anului 2016 de către Directoratul General pentru Politici Interne din cadrul Parlamentului European, **economia socială** a crescut în număr și dimensiune în ultimele decenii în statele membre ale Uniunii Europene, în conformitate cu tendințele globale înregistrate în acest domeniu. Cu toate acestea, diferențele în ceea ce privește statutul juridic și rolul jucat de către entitățile din economia socială din fiecare stat membru, precum și atenția relativ redusă care, până recent, a fost acordată acestui domeniu de către birourile naționale și transnaționale de statistică fac dificilă evaluarea dimensiunii economiei sociale în Uniunea Europeană, ca întreg. Aceste dificultăți se traduc, de asemenea, în evaluarea relativ dificilă a importanței economice a sectorului (în termeni de produs intern brut realizat de acest sector).

Datele disponibile în prezent arată că, în ansamblu, **aproximativ 2 milioane de entități specifice economiei sociale la nivel european** își desfășoară activitatea, reprezentând aproximativ 10-12% din totalul întreprinderilor din același cadru teritorial. Potrivit Comisiei Europene, entitățile din economia socială (entități agregate de cooperative, societăți mutuale, asociații și fundații) angajau la nivelul anului 2010 un număr de 14,5 milioane de persoane, reprezentând 6,5% din întreaga populație activă a Uniunii Europene. Evoluția acestui indicator este una pozitivă, având în vedere faptul că la nivelul anului 2002 aceste entități angajau doar 11 milioane de persoane. Trend-ul relevat indică creșterea importanței acestui tip de entitate economică în tot contextul macroeconomic european.

În timp ce sunt limitate la dimensiuni, aceste cifre relevă faptul că economia socială constituie **un pilon esențial al modelului social european**. Deși situația variază foarte mult între statele membre, entități ale economiei sociale sunt prezente în aproape toate sectoarele economice, cum ar fi: sectorul bancar, sectorul asigurărilor, agricultura, diverse servicii comerciale, servicii medicale și servicii sociale, etc. Există și noi extensii comune ale activității economice care răspund nevoilor colective în domenii suplimentare: mediul (adică agricultura ecologică,



horticultura, prelucrarea produselor alimentare, serviciile ecologice și protecția mediului) în țări precum Republica Cehă, Malta și România; deservirea comunității (nevoile de interes general) în țări precum Marea Britanie, Germania și Olanda (de exemplu, locuințe, transport și energie); activități culturale, sportive și de agrement (de exemplu, arte, meșteșuguri, muzică și, din ce în ce mai mult, turism) în Croația, Estonia, Finlanda, Grecia, Ungaria, Malta și Suedia.

Din perspectiva Politicii de Coeziune, în confirmare cu cel de-al șaptelea raport de coeziune (publicat în luna octombrie 2017), **economia socială reprezintă un pilon important în contextul necesității de reducere a disparităților sociale** dintre și în cadrul statelor membre și a regiunilor acestora. Fondul Social European sprijină activ instituția întreprinderilor sociale ca o sursă de locuri de muncă, în special pentru grupurile de oameni care au dificultăți în obținerea unui loc de muncă: tineri șomeri pe termen lung, persoane cu handicap, persoane din comunitățile rurale. Per total, statele membre au alocat peste 1 miliard de Euro pentru acest sector în perioada 2014- 2020 și mai multe state membre utilizează FSE pentru a stimula piața de investiții sociale. Exemple edificatoare în acest sens sunt Portugalia, prin intermediul Fondului pentru inovare socială, și Polonia, prin Fondul Național pentru Antreprenoriat Social.

La nivelul României, din punct de vedere conceptual, discuția despre economia socială este de dată oarecum recentă, stimulată, în primul rând, de măsurile de promovare incluse în proiectele finanțate de către Fondul Social European, în special prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013. Discuția privind generarea de venit de către organizațiile cu scopuri sociale, pentru a susține scopurile lor specifice, este mai veche și este estimat că a început imediat după anul 2000. Atunci, perspectiva integrării europene a făcut ca donatorii internaționali tradiționali, publici sau privați, și beneficiarii lor, în special cei care au dezvoltat servicii sociale, să își pună problema sustenabilității pe termen lung a acestor tipuri de activități.

România înregistrează **un deficit serios față de media UE-25 în domeniul capacității de a furniza servicii sociale, de educație și sănătate**. De asemenea, România are un deficit serios în domeniul protecției mediului, mai ales în ceea ce privește colectarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor și administrarea ariilor protejate. Tot acest deficit ar trebui să fie privit ca o zonă firească și necesară în care să fie susținută dezvoltarea întreprinderilor sociale. În domeniul social, statul, la nivel central și local, are o rețineră serioasă în a subcontracta partenerii neguvernamentali pentru furnizarea de servicii sociale și de mediu. De asemenea, nu există pentru moment o strategie clară de a privi activitățile din domeniul protecției mediului ca potențiale generatoare de resurse și de creștere economică, situație care ar putea fi, de asemenea, îmbunătățită prin intermediul economiei sociale.

Toate aceste deficiențe întâlnite în plan socio-economic necesită o atenție crescută și pot fi diminuate sau combătute complet prin susținerea dezvoltării întreprinderilor sociale – **Fondul European Social contribuie în acest sens prin măsuri dedicate atât înființării unor noi structuri, cât și cu măsuri pentru dezvoltarea întreprinderilor deja funcționale**.

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția



de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Recrutarea grupului țintă reprezintă componenta cantitativa a activității de cooptare in proiect a persoanelor pentru care acesta a fost conceput, iar selecția reprezintă componenta calitativa de care depind toți indicatorii prognozați a fi realizați. Selecția nu poate fi eficienta fără o serie de repere clar determinate constituite sub forma unui set de criterii.

Activitățile desfășurate in cadrul proiectului, se vor desfășura astfel:

- A1 Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale
- A2. Implementarea planurilor de afaceri, monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale si masuri de dezvoltare a domeniului economiei sociale
- A3 Management de proiect

Scopul proiectului, asumat de către lider si partener este:

Infiintarea si dezvoltarea de structuri de economie sociala precum si promovarea antreprenoriatului social, cu scopul de a combate saracia, de a creste gradul de incluziune sociala si ocuparea fortei de munca precum si dezvoltarea sectorului economiei sociale, in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei.

In context macroeconomic European cresterea numarului de structuri de economie sociala de la 1,5 mil de intreprinderi in 2010, la circa 2 mil in prezent si de la 11 mil angajati in 2010 la 14,5 mil angajati in prezent, demonstreaza faptul ca acest sector aduce un aport economic relevant cel putin in sensul de ocupare a fortei de munca (6,5% din intreaga populatie activa a UE) daca este este dificil de cuantificat in termeni de produs intern brut in tarile respective.

Economia sociala capata astfel o importanta in crestere pentru economiile tarilor UE si ca urmare nevoia de astfel de structuri este in crestere si in tara noastra. Chiar daca in Romania domeniul economiei sociale a fost reglementat abia in 2015 prin Legea 219, astfel de structuri existau si inainte de aceasta data in cadrul unor ONG-uri si Fundatii ca departamente fara personalitate juridica. In prezent acestea exista si pot crea plus valoare si locuri de munca fapt pentru care finantarea unor astfel de structuri este o necesitate. Prin obiectivele propuse, proiectul nostru contribuie nemijlocit la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale si nu in cele din urma, stimularea antreprenoriatului pentru crearea de noi locuri de munca.

Prin interventiile pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 4.16 (AP4/ PI 9.v/OS 4.16) care implica infiintarea de structuri (intreprinderi) de economie sociala in vederea crearii de noi locuri de munca, dezvoltarea regiunilor in care acestea se



înființează, reducerea sărăciei și incluziune socială. Astfel persoanele cu inițiativa antreprenorială și cu dorința de a soluționa probleme sociale ale zonei în care trăiesc vor avea oportunitatea să-și realizeze aceste deziderate.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitățile în care vor avea loc intervențiile sunt legate de înființarea de noi întreprinderi care vor crea locuri de muncă, persoane mai pregătite prin cursurile de formare derulate într-un domeniu relativ nou dar cu potențial de creștere și dezvoltarea zonei prin inițiativele antreprenoriale de natură socială. Proiectul va ajuta de asemenea la scoaterea din starea de sărăcie și asistența socială a unor persoane care vor dori să înființeze afaceri sociale sau vor fi angajați în astfel de structuri.

OS1 – Informarea a 200 persoane privind inițiativele derulate prin proiect și selectarea 104 membri ai grupului țintă

OS2 – Accreditarea și derularea a 2 programe de formare cu specific social

OS3 – Selectarea a 22 planuri de afaceri ce vor fi finanțate

OS4 – Înființarea, demararea activității și oferirea de sprijin și consiliere pentru 22 de membri ai grupului țintă selectați

OS5 – Decontarea sumelor oferite ca grant pentru înființarea celor 22 de firme cu specific social

OS6- Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 22 entități înființate și inițiative de dezvoltare a economiei sociale în regiunile de implementare

OS7 – 4 Intervenții pentru dezvoltarea economiei sociale și inovare socială

OS8 - 36 luni - Management de proiect și activități transversale

Planurile de afaceri selectate în această primă etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea lor în aplicare. Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 100.000 euro, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei). Numărul de planuri de afaceri care va beneficia de ajutor de minimis este de 22.

Înființarea unor întreprinderi sociale va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei pentru entități ale economiei sociale) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor



persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui proiect vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție. Totodată, antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, vor putea beneficia de activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului și formare inclusiv în domeniul social.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor

Nu există un prag minim privind cofinanțarea planului de afaceri de către solicitanții selectați, dar existența cofinanțării din partea solicitanților va fi punctată suplimentar conform grilei de selecție.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform GSCS, instrucțiunilor și prevederilor POCU. Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- O tranșă inițială de minim 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de maxim 12 luni aferent etapei a II-a. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.



2. Grup țintă

Grupul țintă al proiectului este format din 104 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în scopul creării de noi locuri de muncă și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în **Regiunea Sud-Muntenia**: localitățile Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman; **Regiunea Sud Vest Oltenia**: localitățile Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea, **Regiunea Nord-Vest**: localitățile Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, **Regiunea Centru**: localitățile Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban , din **Regiunea Sud-Muntenia**: localitățile Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman; **Regiunea Sud Vest Oltenia**: localitățile Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea, **Regiunea Nord-Vest**: localitățile Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, **Regiunea Centru**: localitățile Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

În cadrul prezentului proiect, nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

2.1. Categoriile de grup țintă

Prin intervențiile și acțiunile sale, proiectul răspunde nevoilor specifice ale membrilor grupului țintă format din: Angajați inclusiv persoane care desfasoara o activitate independentă=60; Persoane din zonele rurale = 40.

Dintre aceștia vor fi selectați 22 pentru a deveni antreprenori în economia socială.

Dintre cei selectați pentru a deveni antreprenori vor înființa structuri de economie socială 22 de persoane din mediul rural.

2.2. Beneficii pentru grupul țintă

Prin proiect se va stimula și încuraja spiritul antreprenorial și vor fi făcuți primii pași în dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale în domeniul economiei sociale, pentru un număr de minim 104 persoane.

Pe parcursul formării, aceste persoane vor fi ajutate să-și planifice afacerea și să creeze planuri de afaceri competitive.

Cele mai sustenabile 22 de idei, vor primi sprijin financiar pentru punerea lor în practică, efectul imediat fiind crearea a minim 110 noi locuri de muncă (minim 5 locuri de muncă pentru 1 întreprindere).

Prin proiect, se oferă cadrul necesar ca toate planurile de afaceri să fie competitive, astfel chiar dacă numai o parte a acestora vor primi sprijin financiar direct, restul să poată constitui



instrumente de dezvoltare sau chiar de obtinere a altor finantari publice sau private de tip grant, credit, joint-venture, business angel, crowd funding, seed etc.

Beneficiile directe se concretizeaza in:

- Minim 84 de ore de formare pentru fiecare persoana din GT;
- Obținerea unui certificat de competente, pentru absolventii cursurilor, valabil la nivel national;
- Realizarea de catre fiecare participant la formare a unui plan de afaceri individual, instrument util in planificarea ideii de afaceri, dezvoltarea acesteia si obtinerea unor posibile finantari;
- Includerea gratuita intr-o platforma online (centru virtual de afaceri in domeniul economiei sociale), putand astfel beneficia pe viitor de acces gratuit si instant la informatii necesare pentru infiintarea si dezvoltarea unei afaceri, realizarea de colaborari, parteneriate si networking;
- Posibilitatea pentru 22 absolventi ai cursurilor de formare, de a primi finantare directa sub forma de minimis, chiar in cadrul acestui proiect, in cuantum maxim de 100.000,00 euro.

Metodologia de selectie a celor 22 de planuri de afaceri este un document separat si va fi distribuita fiecarui participant la instruire si facuta publica, impreuna cu acest document pe paginile de web ale partenerilor de proiect.

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri nu pot participa tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani. Menționăm că aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale Programului Operațional Capital Uman.

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri pot participa persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. Menționăm că maxim 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis pot fi selectate din rândul persoanelor care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială.

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri fiecare întreprindere de economie socială finanțată va trebui să dobandească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta.



Atenție! Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție minimul de persoane conform cuantumului ajutorului de minimis primit

3. Domenii finanțate

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor

pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 3 la GSCS - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

Atenție! UN APLICANT POATE PARTICIPA LA CONCURS CU UN SINGUR PLAN DE



AFACERI.

Atenție! ESTE OBLIGATORIE UTILIZAREA A SUMEI CU TITLU DE AJUTOR DE MINIMIS DIN PLANUL DE AFACERI A CEL PUTIN 10% PENTRU ACHIZITIA DE TEHNOLOGII PRODUCTIVE DE ENERGII REGENERABILE SI/SAU TEHNOLOGII MODERNE CARE VOR PROMOVA CONCRET SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CATRE O ECONOMIE CU EMISII SCAZUTE DE DIOXID DE CARBON ȘI EFICIENȚA DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR.

4. Alte condiții aplicabile

Întreprinderile înființate prin proiect vor trebui să respecte următoarele condiții:

Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:

- a) societățile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociațiile și fundațiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- f) societățile agricole;
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui **atestat de întreprindere socială**, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.



Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- Programul operațional Capital uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

1. furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;



- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

3. întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice";

4. rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. produse agricole - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20132;

2 Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

6. prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



7. comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

3 Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

11. administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială", următoarele categorii:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;

b) alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații



sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, organizații neguvernamentale;

12. întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

14. contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

Atenție! FIECARE ÎNTREPRINDERE DE ECONOMIE SOCIALĂ FINANȚATĂ DOBÂNDEȘTE UN ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN TERMEN DE MAXIMUM 4 LUNI DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE CU ACEASTA.

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

a) beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și în Ghidul solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";



b) pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și în Ghidul solicitantului condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";

c) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitatului Condiții specifice POCU "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidul solicitatului Condiții specifice POCU "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";

c) suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.



(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei⁴ în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2).

⁴ Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:



- a) ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- b) ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;
- c) ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- d) ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

Atenție! PREZENTA SCHEMA DE MINIMIS PREVEDE APROBAREA DOAR A AJUTOARELOR DE MINIMIS CE VOR CREA MINIM 5 LOCURI DE MUNCA

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiarul finanțării nerambursabile în cererea de finanțare, luând în considerare conținutul planurilor de afaceri aprobate, în acord cu prevederile legale aplicabile. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat de către întreprinderea socială.

5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

- 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)



- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorilor întreprinderilor nou înființate, nefiind cheltuială eligibilă.



6. Conținutul planului de afaceri și anexele la acesta

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în Anexei 1 la metodologie, incluzând minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- buget;
- proiecții financiare privind afacerea.

Planul de afaceri va fi însoțit de următoarele documente:

- Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri, semnată (Anexa 6);
Declaratie de angajament (Anexa 7);
- Formular POCU de înscriere în grupul țintă, completat integral, semnat (Anexa 8);
- Declarație privind statutul pe piata muncii și eventuale documente justificative (carnet de șomer, adeverință de la locul de muncă, adeverință pentru tinerii cu vârsta 18-24 ani că sunt cuprinși într-o formă de învățământ sau că lucrează, etc) (Anexa 9);
- Acord privind prelucrarea datelor personale, semnat (Anexa 10);
- CV în format Europass, în original, semnat de către titular pe fiecare pagină (Anexa 11);
- Copie după CI/BI, conform cu originalul, semnată;
- Copii certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), ultima diplomă de studii (minim studii medii pentru participarea la programul de formare).

Prin excepție, participanții la cursurile de antreprenoriat organizate în cadrul proiectului de față nu vor depune în această etapă acele documente care au fost depuse în etapa anterioară, solicitându-se în cazul lor doar:

- Plan de afaceri cu anexe;
- Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri, semnată (Anexa 6);
- Declarație de angajament, semnată (Anexa 7);



- Dovada absolvirii cursului de antreprenariat (diploma sau adeverința), emisă de către formator.

Atenție! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însoțit de un **CD** conținând planul de afaceri, într-un format care să permită căutarea în text.

Atenție! Fiecare pagină a documentelor existente în dosarul de concurs va fi numerotată cu pixul și semnată de solicitant în colțul din dreapta jos.

7. Depunerea planurilor de afaceri

Perioada de depunere a planurilor de afaceri este de minim o lună. Perioada va fi anunțată pe site-ul partenerilor la începutul proiectului. Orice document depus după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul beneficiarului, nedeschis.

Planul de afaceri va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă, curier, sau depus personal la sediul SC RADINC SRL din Bucuresti, Str. Elena Cuza, nr.31, sector 4.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele date/ informații:

Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului	
Solicitant	Nume și prenume Adresa..... Telefon..... E-mail
Titlu Plan de Afaceri	
Locul investiției (județul)	



Depunerea de planuri de afaceri pentru participarea la competiție în vederea accesului la finanțare de minimis este deschisă și pentru acele persoane care nu au participat la cursurile de antreprenoriat însă fac parte din grupul țintă al proiectului.

8. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează pe parcursul a patru luni, inclusiv pe perioada celor trei luni de depunere a planurilor de afaceri, respectiv în luna ulterioară.

Evaluarea va cuprinde trei etape:

- A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității
- B. Evaluarea tehnico-financiară
- C. Interviu

Verificarea conformității administrative, a eligibilității precum și evaluarea tehnică și economică se realizează cu aplicarea principiului celor 4 ochi, respectiv pentru fiecare plan de afaceri vor fi alocați doi experți evaluatori.

A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de cei experți selecție planuri de afaceri și cuprinde verificarea următoarelor aspecte, conform Grilei de conformitate și eligibilitate (Anexa 2 la procedură):

- Completarea tuturor rubricilor planului de afaceri cu informațiile solicitate;
- Anexarea documentelor solicitate prin prezenta procedură, în forma specificată;
- Semnarea, numerotarea și opisarea documentelor solicitate;
- Încadrarea solicitantului în criteriile de eligibilitate la data depunerii documentației.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie vor fi respinse.

B. Evaluarea tehnico-financiară



Evaluarea tehnico-financiară va fi realizată de experții selecție planuri de afaceri. Aceștia vor semna o declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. În cadrul acestei etape vor fi selectate 22 de idei de afaceri, în ordinea punctajului acumulat în baza grilei de selecție (Anexa 4 la metodologie).

În afară de punctajul obțin, se va ține seama de următoarele condiții:

- maxim 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului sunt persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile;
- condiție obligatorie de eligibilitate: cel puțin 10% din valoarea planurilor de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- proiectele trebuie obligatoriu să fie inovative din punct de vedere social (condiție de eligibilitate)
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Astfel, planurile de afaceri punctate de experții selecție planuri de afaceri vor fi ierarhizate în vederea stabilirii celor 22 de solicitanți de finanțare care vor parcurge etapa interviului (primii 22 punctați la care se va adăuga o listă de rezervă provizorie cuprinzând 12 solicitanți. Experții se vor asigura că, în urma punctării și ierarhizării lor, planurile de afaceri finanțate îndeplinesc criteriile menționate mai sus. În cazul în care primele 22 de planuri de afaceri ca punctaj nu îndeplinesc condițiile, vor fi acceptate pentru finanțare planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului.

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la lista planurilor de afaceri selectate pentru etapa interviului și lista de rezervă provizorie, în termen de 2 zile de la întocmirea listei respective. Listele vor fi publicate pe mediile electronice alocate proiectului în același termen menționat mai sus.

C. Interviul



Cei 22 de solicitantii de finanțare selectați în etapa anterioară precum și cei 12 solicitanți aflați în lista de rezervă provizorie vor participa la un interviu organizat în termen de 15 zile de la încheierea etapei de evaluare tehnice și financiare. Juriul va fi format din cinci persoane:

- Doi experți din cadrul proiectului (consilieri pentru antreprenoriat);
- Un reprezentant al mediului de afaceri;
- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al unei institutii financiar-bancare.

Aceștia vor semna o declarație privind respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Solicitanții de finanțare menționați vor fi evaluați în baza unui set de criterii referitoare la gradul de cunoaștere a produsului/ serviciului propus prin planul de afaceri și a pieței pe care va funcționa firma nou înființată:

Criteriu	Îndeplinit/ Neîndeplinit
Solicitantul demonstrează o bună cunoaștere a produsului/ serviciului propus prin planul de afaceri	Da/ Nu
Solicitantul demonstrează o bună cunoaștere a pieței pe care va funcționa firma nou înființată	Da/ Nu

Juriul va selecta astfel lista finală de 22 de planuri de afaceri câștigătoare. În urma etapei interviului, pot fi excluși din competiție solicitanții care nu dovedesc cunoștințe minime privind aspectele verificate. Ca urmare, în locul acestora, pot fi selectați pentru finanțare solicitanți din lista de rezervă, cu condiția menținerii regulilor apelului.

Doar pentru cele 22 de planuri de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii. Solicitanții neselectați în această etapă și care nu au fost excluși ca urmare a parcurgerii acestei etape eliminatorii vor intra în lista de rezervă definitivă.



Această metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfășura procesul de selecție a planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Pentru **comisia de evaluare** și pentru **comitetul de selecție (juriu)** vor fi elaborate proceduri, care se vor constitui ca anexe la această metodologie și care vor detalia aspectele prevăzute aici. Procedurile vor fi publice.

9. Contestații

Solicitanții au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare a planurilor de afaceri în termen de **3 zile** de la data primirii informării scrise privind rezultatul evaluării. Contestațiile vor putea fi depuse în original sau transmise prin poștă ori email, la sediul titularului contractului de finanțare – SC RADINC SRL, conform modelului anexat – Anexa 12. Acestea vor fi analizate de către o comisie condusă de managerul de proiect. Termenul de soluționare a contestației și transmiterii răspunsului va fi de 5 zile lucrătoare. Lista finală a solicitanților care vor participa la etapa interviului vor fi publicate pe site-ul proiectului în același termen menționat mai sus.

10. Listă anexe

- Anexa 1 - Model plan de afaceri
- Anexa 1.a. Finanțarea proiectului
- Anexa 1.b. Proiecții financiare întreprindere
- Anexa 2 - Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri
- Anexa 3 - Grila de evaluare a planurilor de afaceri
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 5 – Lista codurilor CAEN punctate suplimentar în cadrul grilei de selecție
- Anexa 6 - Cerere înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Anexa 7 - Declarație de angajament
- Anexa 8 - Formular POCU de înscriere în grupul țintă
- Anexa 9 - Declarație privind statutul pe piața muncii
- Anexa 10 - Acord privind prelucrarea datelor personale
- Anexa 11 - Model Curriculum Vitae
- Anexa 12 - Model contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri
- Anexa 13 - Contract de subvenție



11. BIBLIOGRAFIE

<http://startup.prois-nv.ro/>

<https://www.startupcafe.ro/>

<http://www.adrcentru.ro/>

<http://www.inforegio.ro/ro/>

http://www.adrcentru.ro/Detaliu.aspx?t=StartHub_MSPA

<http://www.fonduri-ue.ro/>

[titlul planului de afaceri/proiectului de investitii]

PLAN DE AFACERI

Cuprins

1.	Date de identificare.....	2
2.	Investiția	2
3.	Produsul /serviciul.....	4
4.	Strategia de marketing.....	4
5.	Proiecții financiare	5
6.	Anexe	7

1. Date de identificare

Precizați următoarele informații de identificare:

- Nume beneficiar plan de afaceri;
- Forma de organizare propusă;
- Localitatea/județul de implementare propus pentru planul de afaceri;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și asociaților, cote de participare propuse;
- Codul CAEN al investiției propuse.

2. Investiția

- Descrieți viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung.
- Detaliați activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul de investiții, menționând etapele de derulare a acestuia. Prezentați un grafic Gantt, pentru o perioadă de 12 luni.
- Specificați și cuantificați rezultatele așteptate ca urmare a derularii planului de afaceri, atât pentru perioada de implementare a acestuia (12 luni), cât și ulterior în perioada de sustenabilitate.
- Menționați contribuția planului de afaceri la atingerea următorilor indicatori prestabiliti:
 - Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit, la 6 luni după terminarea sprijinului:
 - IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului: ...
- Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit?
 - *Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*
- Descrieți locul de implementare și exploatare a investiției. Aspecte relevante în acest sens:
 - *modul în care se realizează accesul la imobilul ce face obiectul investiției*
 - *clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare etc), inclusiv starea utilităților la care are acces imobilul*
 - *autorizații, avize și acorduri obținute/necesare pentru implementarea și exploatarea investiției*
- Care sunt „punctele tari” care vă determină să credeți că afacerea va avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.
- Identificați riscurile ce pot apărea în realizarea planului de acțiune în condițiile descrise mai sus sau în atingerea obiectivelor. Apreciați impactul pe care fiecare risc

- identificat îl poate avea asupra realizării planului (e.g. imposibilitatea realizării unei anumite activități, depășirea bugetului alocat unei anumite activități, imposibilitatea atingerii unui anumit obiectiv). Identificați măsuri de eliminare a riscurilor ori de atenuare a impactului pe care îl poate avea fiecare risc
- lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției propuse în planul de afaceri:
 - descrieți rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Enumerați specificații tehnice, după caz.
 - dacă este cazul, evidențiați caracterul inovativ al investiției, concretizat prin inovarea de produs (bun sau serviciu) și/sau de proces. Descrieți efectele la nivelul producției sau prestării de servicii ca urmare a implementării soluției inovative
 - detaliați planificarea resurselor umane implicate în realizarea investiției (implementarea proiectului):
 - descrieți echipa care gestionează proiectul: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza
 - detaliați planificarea resurselor umane implicate în operarea (exploatarea) investiției:
 - Identificați și justificați necesarul de personal pentru faza de operare a investiției.
 - Detaliați cerințele pentru faza de operare a investiției, cu descrierea responsabilităților, competențelor și abilităților necesare. Puteți atașa, la planul de afaceri, fișe de post, organigrama întreprinderii etc.
 - Detaliați modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create).
 - Descrieți modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.
 - detaliați în ce măsură investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
 - detaliați în ce măsură investiția propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice
 - detaliați în ce măsură investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)
 - detaliați în ce măsură investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor
 - detaliați în ce măsură investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

3. Produsul /serviciul

Descrieți în detaliu **produsul/ serviciul** ce va fi oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect:

- Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc).
- Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.
- În cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc.
- Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/mentinerea/dezvoltarea produsului/serviciului.
- Prezentați în ce măsură cercetarea, dezvoltarea tehnologică, inovarea sunt implicate în procesul de producție / prestarea de servicii
- Prezentați în ce măsură produsul / serviciul promovează / implică inovarea socială
- Prezentați în ce măsură produsul / serviciul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor
- Prezentați în ce măsură produsul / serviciul se adresează aspectelor privind egalitatea de șanse și tratament

4. Strategia de marketing

Identificați piața țintă:

- Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției.
- Precizați dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție pe orizontul de operare al obiectivului); Identificați aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului.
- Analizați stadiul actual al pieței - nevoi și tendințe.
- Analizați potențialul de creștere a pieței.
- Descrieți factorii economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/ domeniului de activitate vizat.
- Identificați clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse. Analizați necesitățile clienților existenți și potențiali.
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde: Principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti). Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă.
- Avantajele competitive ale obiectivului proiectului (cum se evidențiază calitățile,

beneficiile și avantajele noilor activități/produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării planului de afaceri pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor).

Descrieți strategia (strategiile) de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing)

- în cadrul planului de marketing pot fi strategii de piață și strategii corespunzătoare fiecărui element al mix-ului de marketing (produs, preț, distribuție și promovare).
- Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:
 - strategia de produs (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);
 - strategia sau politica de preț (se vor analiza elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori);
 - strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);
 - strategia de promovare și relații publice (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);

5. Proiecții financiare

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. Bugetul planului de afaceri
2. Analiza întreprinderii solicitante - proiecții financiare

Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin o sursă verificabilă). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție.

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (proiecție venituri, proiecție cheltuieli, cashflow, cont de profit și pierdere, bilanț previzionat). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 3 ani (anul implementării+2 ani sustenabilitate).

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza informații suplimentare, astfel:

- Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Pe baza ipotezelor formulate, se vor face proiecțiile financiare .
- Detaliați **veniturile din exploatare**:
 - În proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile

asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate.

- Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifelor folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Denumire produs/ serviciu	AN 1					AN 2				
	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 1 (lei)	Valoare estimată, AN 1 (lei)	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 2 (lei)	Valoare estimată, AN 2 (lei)

- **Detaliați Costurile de exploatare (operare)** pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc), asociate veniturilor din exploatare.
 - Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor. Acestea trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare investiției.

Denumire cheltuielă	Costuri	UM/ Consum/ Cantitate	Pret unitar lei	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala
Cheltuieli cu materiile prime și cu materiale consumabile	Materii prime:				
				
				
	Materiale consumabile				
				
				
Subtotal					
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrică				
	Gaz				
	Apă				
				
Subtotal					
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații				
	Servicii de protecția muncii				
	Servicii de medicina muncii				

	Servicii prestate de colaboratori				
	Servicii de salubritate				
	Servicii de paza și protecție				
	Chirie				
	Intretinere echipamente				
				
	Total				

- Prezentarea costurilor salariale pentru cei implicați în activitatea de implementare/ operare a rezultatelor proiectului folosind următorul tabel

Personal angajat (poziție, coform fișei postului)	Nr.	Salariu net lunar	Salariu brut lunar	An

Analiza proiecțiilor financiare a întreprinderii solicitante face obiectul foilor de lucru

- Foaie 1 - Proiecție venituri
- Foaie 2 - Proiecție cheltuieli
- Foaie 3 - Proiecția Contului de profit și pierdere la nivelul întregii activități a întreprinderii, pe perioada de implementare a proiectului - completați cu date referitoare la previzionarea cheltuielilor cu ajustări de valoare și provizioane, amortizare, precum și previzionarea impozitului.
- Foaie 4 - proiecție bilanț
- Foaie 5 - Calcul indicatori (calcularea se face automat)
- Foaie 6 - Flux de numerar al investiției
- Foaie 7 - Flux de numerar al activității pe 3 ani după investiție

6. Anexe

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dumneavoastră de afaceri.

Criterii de verificare a eligibilității și conformității planului de afaceri

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate?	<p>Anexe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 1 Plan de afaceri – model standard 2. Anexa 1.a. Finanțarea proiectului 3. Anexa 1.b. Proiecții financiare întreprindere (7 foi de calcul) 4. Anexa 6 Cerere înscriere în concursul de planuri de afaceri 5. Anexa 7 Declarație de angajament 6. Anexa 8 Formular POCU de înscriere în grupul țintă, completat integral, semnat (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 7. Anexa 9 și documente justificative (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 8. Anexa 10 Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 9. Copie act de identitate (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 10. Copie Certificat de naștere, deus doar dacă solicitantul și-a schimbat numele în urma căsătoriei (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 11. Copie Certificat de căsătorie, deus doar dacă solicitantul și-a schimbat numele în urma căsătoriei (doar pentru solicitanții care nu au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 12. Ultima diplomă de studii 13. Dovada absolvirii concursului de antreprenariat (doar pentru solicitanții care au participat la etapa 1 a proiectului – formare antreprenorială) 14. S-a anexat un CD conținând planul de afaceri, într-un format care să permită căutarea în text
2.	Planul de afaceri este asumat?	Se verifică dacă documentele depuse sunt însușite prin semnătura titularului.

	criterii	Subcriterii procesate de evaluatori
3.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?	<p>Persoane fizice care doresc să înființeze întreprinderi sociale în scopul creării de noi locuri de muncă și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în una din regiunile de implementare (Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Vest sau Centru) ▶ își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban , din una din regiunile de implementare (Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Vest sau Centru)
4.	Contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Metodologia de selecție?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate este de maxim 100,000.00 euro
5.	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare a investiției este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului.
6.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevăzute în Anexa 1a sunt conforme cu cele de la capitolul de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta Metodologie.
7.	Afacerea propusă se încadrează în codurile CAEN eligibile?	<p>a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;</p> <p>b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;</p> <p>c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:</p> <p><input type="checkbox"/> atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe</p>

	criterii	Subcriterii procesate de evaluatori
		<p> piață de întreprinderile în cauză;</p> <p><input type="checkbox"/> atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.</p> <p>d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;</p> <p>e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;</p> <p>f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.</p> <p>Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.</p>
8.	Numărul de locuri de muncă nou create	Prin Planul de Afaceri se propune crearea a minim 5 locuri de muncă
9.	Cifra de afaceri	Valoarea cifrei de afaceri prognozată pentru anul de implementare este pozitivă?

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriteriile va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Grila de evaluare a planurilor de afaceri

CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ
1. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS	Maxim 30
1.1 Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:	
a. Secțiunile CAEN aferente industriilor IT și creative;	10
b. Secțiunile CAEN eligibile, exceptând cele menționate la punctele a și c;	5
c. Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 -Întreținerea și repararea autovehiculelor.	1
1.2 Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.	Maxim 5
1.3 Investiția propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice	Maxim 3
1.4 Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)	Maxim 3
1.5 Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	Maxim 2
1.6 Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)	Maxim 2
1.7 Solicitantul prevede prin Planul de Afaceri, crearea a minim 5 locuri de muncă, în condițiile prevăzute de contractul de subvenție	5
2. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI	Maxim 55
2.1 Contribuția Solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile:	
a. Pentru fiecare punct procentual (rotunjit la număr întreg) se acordă 1 punct, în limita a 10 puncte maxim;	Maxim 10

b. 0%	0
<p>2.2 Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă:</p> <p>a. minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri</p> <p>b. mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri, dar mai puțin de 60%</p> <p>c. cel mult 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>0</p>
<p>2.3 Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor</p> <p>a. Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse)</p> <p>b. Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru produsele/ serviciile oferite și fundamentează previziunile de creștere a activității</p>	<p>1 - 5</p> <p>1 - 5</p>
<p>2.4 Descrierea afacerii</p> <p>a. Solicitantul descrie în mod clar și concis produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul afacerii</p> <p>b. Solicitantul nu descrie produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul afacerii</p>	<p>1 - 5</p> <p>0</p>
<p>2.5 Descrierea strategiei de implementare a planului de afaceri</p> <p>a. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p> <p>b. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt parțial corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p> <p>c. Activitățile propuse în PA sunt descrise clar, sintetic, cronologic dar nu sunt corelate în cadrul calendarului de realizare cu schema de personal, cu rezultatele, indicatorii de realizare și țintele stabilite</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>2.6 Conjunctura pieței și elemente de marketing</p> <p>a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitori, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente</p> <p>b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiate pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică principalii competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente cu eficiență redusă.</p> <p>c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult principalii competitori fără a analiza punctele lor tari</p>	<p>3 - 5</p> <p>1 - 2</p> <p>0</p>

și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate.	
<p>2.7 Bugetul Planului de Afaceri</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt parțial realiste și nu în întregime necesare. Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealiste și nenesare. Cheltuielile nu au fost încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile.</p>	<p>5</p> <p>1 - 4</p> <p>0</p>
<p>2.8 Resurse umane</p> <p>a. Resursele umane pentru care sunt prevăzute cheltuieli salariale sunt suficiente pentru realizarea activităților previzionate</p> <p>b. Resursele umane pentru care sunt prevăzute cheltuieli salariale nu sunt suficiente pentru realizarea activităților previzionate</p>	<p>2 - 5</p> <p>1</p>
<p>2.9 Experiența solicitantului</p> <p>a. Solicitantul demonstrează o experiență de minim 2 ani în domeniul în care își propune să dezvolte afacerea</p> <p>b. Solicitantul are pregătire profesională în domeniul în care își propune să dezvolte afacerea</p> <p>c. Solicitantul a absolvit cursul de competențe antreprenoriale derulat în cadrul proiectului StartUP Hub Centru sau a absolvit în ultimii 5 ani un curs de competențe antreprenoriale având un nivel cel puțin egal cu cel derulat în cadrul acestui proiect</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
3. SUSTENABILITATE	Maxim 15
<p>3.1 Fluxul de numerar cumulat¹ net al microîntreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor:</p> <p>a. este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției</p> <p>b. prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției</p>	<p>1 - 5</p> <p>0</p>

¹ Fluxul de numerar cumulat reprezintă diferența dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar, la care se adaugă disponibilul de numerar din perioada precedentă. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii, creditorilor sau acționarilor. Fluxul de numerar pozitiv indică faptul că activele lichide ale unei companii sunt în creștere, permițându-i să își plătească datoriile, să investească în continuare în afaceri, să restituie banii acționarilor, etc. Fluxul de numerar negativ indică faptul că activele lichide ale unei companii sunt în scădere.

<p>3.2 Resurse financiare</p> <p>a. Solicitantul demonstrează² capacitatea de a asigura și alte fonduri suplimentare necesare pentru menținerea și dezvoltarea activității economice</p> <p>b. Solicitantul nu demonstrează capacitatea de a asigura și alte fonduri suplimentare necesare pentru menținerea și dezvoltarea activității economice</p>	<p>1 - 5</p> <p>0</p>
<p>3.3 După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.</p>	<p>5</p>
<p>Observații</p> <p>Punctarea fiecărui subcriteriu se face:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin selectarea unei singure opțiuni (ex. a., b., c.) și a punctajului aferent acelei opțiuni (subcriteriile 1.1, 2.2, 2.5); • prin selectarea uneia sau mai multor opțiuni, după cum este cazul, punctajele aferente cumulându-se (subcriteriile 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3), acordând-se punctaje în limita maximă aferentă unei opțiuni, în funcție de măsura în care Planul de afaceri răspunde cerinței ce face obiectul respectivei opțiuni. <p>Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 criterii.</p> <p>În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele subcriterii, în ordinea în care sunt enumerate: 1.7, 2.6, 2.1, 2.2, 1.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6.</p>	

² Se va anexa la planul de afaceri orice dovadă (extras de cont, dovada capacității de garantare, etc) privind sursele de finanțare suplimentare de care poate beneficia solicitantul