



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COLTĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
nr. 51 din 14.08.2020

privind înființarea serviciului social „Centru de zi consiliere și informare în comuna Coltău, jud. Maramureș și aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „

Consiliul local al comunei Coltău, județul Maramureș, întrunit în ședința extraordinară la data de 14.08.2020
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Coltău
- prevederile art.11 alin.(1) lit. b) din Anexa nr. 3 HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- prevederile art.9 alin. (3) din Anexa nr.3 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- prevederile art.113 alin (1) , (2) și (4) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- avizul secretarului , văzînd că au fost îndeplinite condițiile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 133, alin. (2) lit. a), art. 129 alin. (1) și (13), coroborat cu alin., art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin.(1), (2), (4) și (5) și art. 243, alin. (1), lit. a) ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă înființare serviciului social „Centru de zi consiliere și informare în comuna Coltău, jud. Maramureș

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al al serviciului social „Centru de zi consiliere și informare în comuna Coltău, jud. Maramureș „, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin personalul angajat în Compartimentul Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Coltău jud Maramures

Art.4 - Prezenta hotarare se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-coltau.ro, se afișează se și se comunică :

- Instituției Prefectului -Județul Maramureș ;
- Primarului Comunei Coltău
- Secretarului Comunei Coltău
- Compartimentului Asistență Socială , al Comunei Coltău .

Președinte de ședință
Zoltan SEBOK

Au fost prezenti 06 consilieri din 10 în funcție,
Adoptata cu unanimitate, Nr.51/14.08.2020



Contrasemnează-Secretar General
Alexandru-Bogdan DANCIU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
"Centrul de zi de consiliere și informare"

ART. 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de consiliere și informare" a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi de consiliere și informare", cod serviciu social 8899CZ-PN-III înființat și administrat de furnizorul comuna Coltău, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 006479, CUI 16384650 sediul în comuna Coltău.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de zi de consiliere și informare" este cel de a asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, se acorda servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social "Centrul de zi de consiliere și informare" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, OUG 57/2019 Codul administrativ, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi de consiliere și informare" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi de consiliere și informare" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare; protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - b) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - c) deschiderea către comunitate;
 - d) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu*5);
 - g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
 - n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.
-

*5) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, etc.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi de consiliere și informare" sunt persoane aflate în situații de nevoie. Nu există o selectare propriu-zisă a beneficiarilor, în sensul strict al cuvântului, persoanele care doresc să beneficieze de serviciile centrului trebuie să dea dovada de interes și respect în relația cu personalul centrului și să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele acte necesare:

- cerere
- acte de identitate

(3) Condiții de încetare a serviciilor sunt:

- a) nerespectarea Regulamentului
- b) dorința beneficiarului de a renunța la serviciile oferite de "Centrul de zi de consiliere și informare"

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de consiliere și informare" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi de consiliere și informare" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi de consiliere și informare" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - acordă servicii de consiliere și informare persoanelor aflate în
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - elaborarea de rapoarte de activitate
- c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social "Centrul de zi de consiliere și informare" funcționează prin angajații compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Coltău .

ART. 9

Finanțarea centrului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul local al județului Maramureș;
 - b) bugetul de stat;
 - c) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
 - d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile
 - f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

PRESEDINTE DE SEDINTA

Zoltan SEBOK



SECRETAR GENERAL UAT

Alexandru Bodgan DANCIU