



ANUNȚ privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului contractual vacant : **Expert cooptat selecție plan de afaceri** în cadrul Proiectului „*Împreună dezvoltăm economia socială*”, cod SMIS 2014+: 128680 finanțat prin Programului Operational Capital Uman 2014-2020

Primăria Comunei Coltau anunța organizarea concursului pentru ocuparea pe perioada deteminata a unui post contractual vacant de :

1. **Expert servicii sociale**, timp partial 4 ore/zi, din cadrul Proiectului „*Impreuna dezvoltăm Economia Socială POCU/449/4/16/128680*” finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. Minimum 5 ani experiență în specialitatea studiilor;

3. Operare PC: Word, Excel, Internet.

4. Permis conducere categoria B

Dosarele de concurs se depun la sediul Comunei Coltau, strada Petofi Sandor, nr. 65, jud. Maramures în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Proba interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Coltau;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente

penale care sa-l faca incompatibil cu funcția pentru care candideaza;

f) adeverința medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de catre unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

(2)In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la inscriere o declarație pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfașurarii probei de interviu.

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post sunt:

- Face parte din comisia de evaluare si selectie a planurilor de afacere;
- Verifica conformitatile administrative si eligibilitatea planului de afaceri cu cerintele din proiect;
- Evalueaza planul de afaceri din punct de vedere tehnico- financiar;
- Se angajeaza sa respecte principiile de incompatibilitate si conformitate;
- Se asigura ca planurile de afaceri ce urmeaza a fi finantate indeplinesc toate cerintele din metodologie;
- Respinge dosarele care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate si conformitate administrativa prevazute in metodologie;

Selecteaza planurile de afaceri, care s-au calificat in urma evaluarii, ce vor fi finantate in cadrul proiectului.

Relatii suplimentare se pot obține de la Secretarul Comunei persoana de contact Dl Alexandru-Bogdan DANCIU , camera 1, telefon 0262/289289 .

PRIMAR  
Lajos  
CENDES

