



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA COLTAU



TEL/FAX: 0262/289289  
Nr. 3137/19.10.2020

STR. PETOFI SANDOR NR. 65 E-MAIL: [primaria\\_coltau@yahoo.com](mailto:primaria_coltau@yahoo.com)

**ANUNȚ privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului contractual vacant de :**

1. **Expert monitorizare SES (consultant în management) în cadrul Proiectului „ Împreună Dezvoltăm Economia Socială,, finanțat prin Programului Operational Capital Uman 2014-2020**

Comuna Coltau anunta organizarea concursului pentru ocuparea pe perioada deteminata postului contractual vacant de :

**Expert monitorizare SES ,timp partial 4 ore/zi,din cadrul Proiectului Împreună Dezvoltăm Economia Socială , finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

Fiecare candidat trebuie sa indeplineasca urmatoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia romană, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercițiu;
- e) are o stare de sanătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverintei mdicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează sa fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii universitare de licența absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durata, absolvite cu diplomă de licența sau echivalentă;
2. Minimum 3 ani experiența in specialitatea studiilor;
3. Minim 5 ani experiență în conducerea unui department sau organizație/societate
5. Operare PC: Word, Excel, Internet.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL MARAMURES**  
**COMUNA COLTAU**



TEL/FAX: 0262/289289

**STR. PETOFI SANDOR NR. 65**

E-MAIL: [primaria\\_coltau@yahoo.com](mailto:primaria_coltau@yahoo.com)

Dosarele de concurs se depun la sediul Comunei Coltau, strada Petofi Sandor, nr. 65, jud. Maramures in termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Proba interviu se va susține in maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va confina următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Coltau;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model Europass.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post sunt:

- Face parte din echipa de monitorizare SES;
- Colectează informații privind implementarea acțiunilor/măsurilor de implementare și sustenabilitate planificate;
- Evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor;
- Sprijină în planificarea strategică și în implementarea planurilor de afaceri a unităților SES înființate în cadrul proiectului;
- Identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a planurilor și a proceselor de implementare a acestora;
- Contribuie la promovarea unui cadru eficient de implicare și coordonare a structurilor partenereiiale consultative din domeniul economiei sociale;
- Furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații necesare armonizării documentelor și fundamentării deciziilor în planificarea strategică a ofertei la nivel de structuri ale economiei sociale;
- Promovează și dezvoltă consultarea cu grupurile implicate și factorii interesați în procesul de planificare și sustenabilitate



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA COLȚĂU



TEL/FAX: 0262/289289

STR. PETOFI SANDOR NR. 65

E-MAIL: [primaria\\_coltau@yahoo.com](mailto:primaria_coltau@yahoo.com)

Relatii suplimentare se pot obține de la Secretarul General al Comunei Colțău , persoana de contact Dl Alexandru-Bogdan DANCIU , camera 1, telefon 0262/289289 .

PRIMAR  
Lajos CENDES

